

DSGVO CHECKLISTE

Unsicher mit der DSGVO?
Ihre persönliche Checkliste zeigt Ihnen, wo Sie stehen.

Datenschutz ist Chefsache		JA	NEIN
1.	Haben Sie sich als Geschäftsleitung schon mit den neuen Anforderungen der DSGVO und des BDSG (neu) befasst?		
2.	Haben Sie einen Datenschutzbeauftragten bestellt?		
3.	Ist er schon der zuständigen Aufsichtsbehörde gemeldet?		
4.	Wurden Ihre Beschäftigten über die neuen Datenschutzregelungen informiert und/oder geschult?		
5.	Besitzt Ihr Unternehmen eine Datenschutzleitlinie mit der Beschreibung der Datenschutzziele, Risiken und einer Regelung der Verantwortlichkeiten?		
6.	Besitzen Sie eine Beschreibung aller Ihrer Geschäftsabläufe?		
7.	Haben Sie ein Verzeichnis über alle Verarbeitungstätigkeiten, bei denen personenbezogene Daten verarbeitet werden? (Kundendaten, Beschäftigtendaten, Daten für Dritte als externe Auftrags-Verarbeiter)?		
8.	Haben Sie für alle Verarbeitungen eine Rechtsgrundlage – also Einwilligung?		
9.	Haben Sie Ihre bestehenden Verträge und Muster für Einwilligungserklärungen angepasst?		
10.	Sind dort alle neu notwendigen Informationen ergänzt?		
11.	Haben Sie alle Betroffenen über die Verarbeitung ihrer Daten informiert?		
12.	Kann Ihr Unternehmen in kürzester Zeit Auskunft erteilen?		
13.	Kann Ihr Unternehmen auf Verlangen Daten berichtigen, löschen, übertragen oder die Verarbeitung einschränken?		
14.	Haben Sie ein Datenschutzmanagementsystem installiert?		
15.	Setzen Sie Pseudonymisierungs- oder Verschlüsselungsverfahren ein? In welchen Fällen? Haben Sie für die von Ihnen eingesetzten IT-Anwendungen jeweils ein dokumentiertes Rollen- und Berechtigungskonzept?		
16.	Gibt es eine Datenschutz-Folgenabschätzung?		
17.	Haben Sie sichergestellt, dass Datenschutzverletzungen in Ihrem Unternehmen erkannt werden und wie damit intern umzugehen ist?		
18.	Sind Sie in der Lage, Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten innerhalb von 72 Stunden an die Aufsichtsbehörde zu melden?		
19.	Können Sie die Einhaltung aller vorstehend genannten Pflichten/Anforderungen (schriftlich) nachweisen? Wie stellen Sie sicher, dass Ihre Dokumentation immer auf dem neuesten Stand ist?		
20.	Gibt es einen Ablauf, wie alle Dokumente und Verfahren aktualisiert werden?		

Haben Sie bei unserem Schnelltest mehr als 5 dieser Fragen mit nein beantwortet, haben Sie dringenden Handlungsbedarf. Rufen Sie uns an.

Sie haben noch keine Zeit gehabt, sich mit dem Thema auseinander zu setzen?
Sie sind auf dem Weg unsicher stecken geblieben? Haben keine Ressourcen?
Wir unterstützen Sie gern.

DUBRAU GMBH
MULDINSEL 1
06800 RAGUHN-JESSNITZ

✉ KONTAKT@DUBRAU-GMBH.DE
☎ +49 3494 720090